



nasz znak: Z-III.515.43.1.2024.EB1

Data: 27 WRZ. 2024

sprawa: wnioski konserwatorskie do sporządzenia planu ogólnego gminy Sulów

W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 10 września 2024 r. znak: SO.6720.1.2024 (wpływ do WUOZ Delegatury w Zamościu w dniu 11 września 2024 r.) o podjęciu przez Radę Gminy Sulów Uchwały Nr IV/18/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia **planu ogólnego gminy Sulów**, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu przesyła następujące wnioski.

Zgodnie z art. 13b ust. 3j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy zabytki objęte formami ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub ujęte w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków oraz dobra kultury współczesnej. W związku z tym Delegatura WUOZ w Zamościu wskazuje, że w granicach administracyjnych gminy Sulów występują następujące zabytki:

1. zabytki nieruchome wpisane do rejestru (wykaz umieszczony w zakładce Rejestr Zabytków na stronie internetowej WUOZ w Lublinie znajdującej się pod adresem [www.wkz.lublin.pl](http://www.wkz.lublin.pl));
2. zabytki nieruchome figurujące w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sulów (przyjętej Zarządzeniem Nr 160/O/2016 Wójta Gminy Sulów z dnia 26 września 2016 r.) – w tym zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków (wykaz umieszczony w zakładce Wojewódzka Ewidencja Zabytków na stronie internetowej WUOZ w Lublinie znajdującej się pod adresem [www.wkz.lublin.pl](http://www.wkz.lublin.pl));
3. zabytki archeologiczne zaewidencjonowane podczas powierzchniowych badań AZP figurujące w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sulów (przyjętej Zarządzeniem Nr 160/O/2016 Wójta Gminy Sulów z dnia 26 września 2016 r.);

Jednocześnie w związku z art. 13i ust. 3 pkt 5b oraz art. 13e ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym urząd konserwatorski wskazuje, że projektowane ustalenia dotyczące wskaźników oraz parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu nie mogą kolidować z ochroną krajobrazu kulturowego i zabytków, winny tworzyć harmonijną całość oraz uwzględniać w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania przestrzenne i wymagania funkcjonalne. Na podstawie ustaleń nie może dochodzić do realizacji zamierzeń negatywnie wpływających na zachowanie i utrzymanie ww. zabytków w niezmienionej formie i strukturze, a zagospodarowanie najbliższego ich otoczenia nie może pogarszać walorów przestrzennych, krajobrazowych i widokowych.

WUOZ Delegatura w Zamościu zastrzega, że analiza zaproponowanych rozwiązań projektowych będzie możliwa na etapie przedłożenia do uzgodnienia projektu planu ogólnego.

W załączeniu:

1. Kserokopie map z lokalizacją stanowisk archeologicznych: obszary AZP 87-84, 87-85, 88-84, 88-85, 88-86

Z up. Lubelskiego Wojewódzkiego  
Konserwatora Zabytków  
mgr inż. arch. *Olgierd Horosyluk*  
Kierownik Delegatury w Zamościu  
[Signature]

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

15857



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Sułów**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy  
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie Delegatura w Zamościu**

Kraj: **Polska** Województwo: **lubelskie**

Powiat: **zamojski** Gmina: **Zamość**

Ulica: **Staszica** Nr domu: **29** Nr lokalu:

Miejscowość: **Zamość** Kod pocztowy: **22-400**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **zamosc@wkz.lublin.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **84 638 59 71**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska** Województwo: **lubelskie**

Powiat: **zamojski** Gmina: **Zamość**

Ulica: **Staszica** Nr domu: **29** Nr lokalu:

Miejscowość: **Zamość** Kod pocztowy: **22-400 Zamość**

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr ..... tel. .... (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....



## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
Pismo Kierownika Delegatury WUOZ w Zamościu znak: Z-III.515.43.1.2024.EB1 z dnia 27 WRZ. 2024

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....  
Z up. Lubelskiego Wojewódzkiego  
Konservatora Zabytków  
mgr inż. arch. Olgierd Hawryluk  
Kierownik Delegatury w Zamościu

Data: 27 WRZ. 2024







































